



# केन्द्रीय विद्यालय, वायु सेना स्थल कुम्भीरग्राम असम

## KENDRIYA VIDYALAYA AFS KUMBHIRGRAM (ASSAM)

(Send the scanned form along with relevant document to [admissioncellkvkumbhirgram@gmail.com](mailto:admissioncellkvkumbhirgram@gmail.com), else your application will not be entertained. This proforma is valid only for class II to IX for session 2021\_22 only)

आवेदन पत्र दर्ज करने की अंतिम तारीख LAST DATE FOR SUBMISSION OF APPLICATION	<b>15.04.2021</b> <b>at 4 PM</b> <b>(Thursday)</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

### संलग्नक ANNEXURE-VI

केन्द्रीय विद्यालय संगठन KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

केन्द्रीय विद्यालय, वायुसेना स्थल कुम्भीरग्राम KENDRIYA VIDYALAYA, AFS KUMBHIRGRAM

क्र सं.SL.No. \_\_\_\_\_

वर्ष Year- 2021-22

पंजीकरण सं. Reg.No.	
---------------------------	--

### कक्षा के लिए पंजीकरण REGISTRATION FOR CLASS

( जो उपयुक्त हो उस पर ✓ सही का चिह्न लगाएँ PUT ✓ MARK IN APPROPRIATE BOX )

Recent colour  
Photograph

1.	विद्यार्थी का पूरा नाम (साफ अक्षरों में) (NAME OF THE CHILD IN FULL (IN CAPITAL LETTERS))						
2.	जन्म तिथि (अंकों में) DATE OF BIRTH (IN FIGURES)	दिन DATE	माह MONTH	साल YEAR			
	जन्म तिथि (शब्दों में) DATE OF BIRTH (IN WORDS)						
3.	31.03.2021 तक का आयु AGE AS ON 31.03.2021	वर्ष YEARS	माह MONTHS	दिन DAYS			
4.	क्या विद्यार्थी सामान्य श्रेणी / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / अन्य पिछड़े वर्ग / अनुसूचित जनजाति / अनुसूचित जाति / विकलांग / दारिद्र्य रेखा से निम्न वर्ग / एकलौती कन्या यदि हाँ तो प्रमाण पत्र संलग्न करें , DO YOU BELONG TO GEN/SC/ST/OBC/EWS/ BPL/DISABLED/S.G.CHILD, IF YES, PLEASE ATTACH RELEVANT CERTIFICATE						
	निम्न लिखित में से जो लागू हो उसे सही ✓ करें Please tick the correct one in the boxes furnished below						
सामान्य श्रेणी GEN.	अनुसूचित जाति S.C.	अनुसूचित जनजाति S.T.	अन्य पिछड़े वर्ग OBC Creamy/ Noncreamy	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग EWS	दारिद्र्य रेखा से निम्न वर्ग BPL	विकलांग DISABLE D	इकलौती कन्या S.G.CHIL D

5. माता पिता का ब्यौरा-DETAILS OF MOTHER-FATHER			
	ब्यौरा DETAILS	माता MOTHER	पिता FATHER
i.	नाम NAME (In capital letters)		
ii.	राष्ट्रीयता Nationality		
iii.	व्यवसाय Occupation		
iv.	कार्यालय का नाम पूरा पता व दूरभाष , Name of Office and Full address with telephone no.		
v.	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष Full Residential Address with telephone no. (with proof)		
vi.	विद्यालय से दूरी <b>DISTANCE FROM KV</b>		
vii.	स्थायी पता PERMANENT ADDRESS		
viii.	मूल वेतन BASIC PAY		
ix.	31.03.2021 तक सेवाकाल के दौरान पिछले 7-वर्षों में स्थानान्तरणों की संख्या No. of transfers during last 07- years as on 31.03.2021		
x.	रक्षा स्वायत्तशासी व अन्य / केन्द्रीय कर्मों / श्रेणी से संबंधितCATEGORY TO WHICH THE PARENT BELONG TO DEFENCE / CENTRAL GOVT. / AUTONOMOUS BODY & OTHERS		

मैं एतद द्वारा यह प्रमाणित करता प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं। उपर्युक्त करती हूँ कि /

I CERTIFY THAT THE ABOVE ENTRIES ARE TRUE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE.

दिनांक DATE	माता पिता के हस्ताक्षर / SIGNATURE OF MOTHER / FATHER (पूरा नाम FULL NAME)
-------------	----------------------------------------------------------------------------------

### सेवा प्रमाण पत्र SERVICE CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि श्री र्यरत हैं। वे मंत्रालय में का / कार्यालय \_\_\_\_\_ श्रीमती /  
/ केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था / एफ०एस०आई०सी / जी०पी०एस / जी०एस०एन / सीमा सुरक्षा बल / केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल / रक्षा सेवा  
की कर्मचारी हैं / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम केजिनका पूर्ण वित्त प्रबन्ध केन्द्रीय स्थानांतरणीय हैं।

Certified that Sri / Smt. \_\_\_\_\_ is working in the Office / Ministry  
of \_\_\_\_\_. He / She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG/ SPG / CISF  
/ Central Government / Autonomous body / Public Sector Undertaking fully financed / partially financed by  
Central Government and his / her services are transferable any where in India.

स्थान Station-  
दिनांक Date-

कार्यालय अध्यक्ष का नाम कार्यालय क) पद और हस्ताक्षर , मोहर सहित  
Signature (Name in Block letters with designation  
of the head of Office with stamp)

दूरभाष TELEPHONE No. \_\_\_\_\_

प्रमाणित किया जाता है कि माँ जो ,पुत्री हैं / के पुत्र \_\_\_\_\_ श्रीमती / स्वर्गीय श्री \_\_\_\_\_ सुश्री / को हो गया था । यह भी प्रमाणित किया जाता है \_\_\_\_\_में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक \_\_\_\_\_ / कि श्री श्रीमती उनके वर्तमान वर्ष की ,पिता हैं-के माता \_\_\_\_\_ सुश्री / जो माँस्टर \_\_\_\_\_ 31-मार्च से पिछले सात वर्षों के दौरान कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया / स्थानांतरण हुए हैं । एकक \_\_\_\_\_ जिसके का ,गया हैरण स्थान बदलना पड़ता है ।

Certified that Master/Kum. \_\_\_\_\_ is the Son / daughter of Sri / Smt. \_\_\_\_\_ who was employed in the Office/ Ministry / Defence Service. It is further certified that \_\_\_\_\_ (Particulars of Son / Daughter) has / had \_\_\_\_\_ (no. of postings) transfers during the preceding last seven years from 31<sup>st</sup> March of the Current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below:

क्रसं. Sl. No.	पदनाम DESIGNATION	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि PERIOD OF STAY		आदेश सं० Order no.
			से FROM	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

स्थान Station-  
दिनांक Date-

कार्यालय अध्यक्ष का नाम (कार्यालय की मोहर सहित) पद और हस्ताक्षर ,  
Signature (Name in Block letters with designation  
of the head of Office with stamp)  
दूरभाष TELEPHONE No. \_\_\_\_\_

टिप्पणी- रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवाप्रमाण पत्र पर कमान अफसर के हस्ताक्षर अपेक्षित है ।-  
NOTE-The Service Certificate should be signed by the Officer Commanding in case of employees working in defence establishment.

### **पावती ACKNOWLEDGEMENT**

पंजीकरण सं REGN.No. \_\_\_\_\_

श्री त्रीपु / से उनके पुत्र \_\_\_\_\_ श्रीमती /माँस्टर \_\_\_\_\_ सुश्री /

के इस विद्यालय में कक्षा में प्रवेश से संबंधित पंजीकरण फार्म प्राप्त हुआ है । \_\_\_\_\_ नियुक्त बच्चों की सूची दि०को \_\_\_\_\_

में प्रकाशित किया जाएगा ।सूचना पट्ट

An application for Registration of his/ her child, Master / Kum. \_\_\_\_\_ has been received from Sri / Smt. \_\_\_\_\_ for admission into Class-\_\_\_\_in this Vidyalaya. The List of selected students will be displayed in the Notice Board on \_\_\_\_\_.

दिनांक Dated

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर (दिनांक सहित) Signature of the Recipient with date.

## जाँच सूची CHECK LIST

**फॉर्म जमा करते समय निम्न दस्तावेज़ संलग्न करें Enclose the following documents while submitting this form**

1. जन्म प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि Photocopy of Date of Birth Certificate
2. आवास प्रमाण पत्र Residence Certificate
3. अनुसूचित जाति अन्य पिछड / अनुसूचित जनजाति /वर्ग दारिद्र्य रेखा से / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / इकलौती कन्या का प्रमाण पत्र / विकलांग / निम्न वर्ग SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/ Single Girl Child Certificate (if applicable).
4. रक्त समूह का प्रमाण पत्र Blood Group Certificate
5. केन्द्रीय या राज्य सरकार कर्मचारी व केन्द्रीय सरकार उपक्रम के कर्मचारी अपने कार्यालय से जारी स्वयं का सेवा प्रमाण पत्र संलग्न करें Service Certificate issued by authority is to be enclosed by the Central / State Government / PSU employees.
6. अन्य /Other.

### **नोट NOTE :**

1. आवासीय प्रमाण पत्र सभी को जमा करना आवश्यक है । Proof of residence shall have to be produced by all the applicants.
  2. अभिभावक के द्वारा विद्यालय से आवास की दूरी का स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र भी स्वीकृत किया जा सकता है । A Self declaration form from the parent for distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect.
- 
-